

Als Fullservice-Dienstleister übernimmt die Hagedorn-Gruppe die gesamte Bandbreite von Abbruch, Altlastensanierung, Entsorgung und Stoffstrommanagement bis hin zu Tiefbau- und Erschließungsarbeiten sowie Revitalisierung und der Entwicklung von neuen Nutzungskonzepten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

ASSISTENZ PROJEKTMANAGEMENT/ BACK OFFICE (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Dank Deiner Stärke im Bereich Organisation und Kommunikation unterstützt Du das Projektmanagement in sämtlichen organisatorischen wie auch administrativen Aufgabenstellungen
- Du begleitest das Projektmanagement bei laufenden Projekten
- Für die Organisation des Catering und der Vorbereitung von Meetings übernimmst du die Verantwortung
- Termine koordinierst du pflichtbewusst und eigenständig
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Postbearbeitung, Telefonbetreuung und Korrespondenzen
- Du übernimmst die Sachbearbeitung der Hagedorn Revital GmbH und unterstützt die Kolleginnen und Kollegen bei der täglichen Arbeit
- Du bist unter anderem für die Adresslisten und deren Aktualität verantwortlich
- Scanprozesse bearbeitest du pflichtbewusst und sorgfältig

DU BIETEST

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Erfahrungen in Büromanagement, Büroorganisation
- Verantwortungs-, Qualitäts-, Sicherheitsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Eigenorganisation
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fundierte MS Office Kenntnisse
- Sicheres und offenes Auftreten

WIR BIETEN

- Super modernes Arbeitsumfeld (neues Bürogebäude)
- Spaß an dem, was wir tun
- Sicherer und langfristig angelegter Arbeitsplatz mit guten Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre gepaart mit spannenden Herausforderungen in einem hoch motivierten und kollegialen Team
- Soziale Aspekte und Familienfreundlichkeit (Physiotherapeut, Polarity, Cook & Chill Area usw.)
- Gesundheitsbewusstes Arbeitsumfeld (durch bspw. INPUT Technologien)
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Kontinuierliche Mitarbeitergespräche, vertrauensvolle Zusammenarbeit über alle Hierarchieebenen

Der Mensch im Mittelpunkt: Egal, ob jung oder schon erfahren, wir freuen uns auf Dich.

HAGEDORN Revital GmbH | Werner-von-Siemens-Str. 18 | 33334 Gütersloh

Bewirb dich jetzt online

Deine Ansprechpartnerin ist Luisa Paehler

www.unternehmensgruppe-hagedorn.de

Abbruch
Altlastensanierung

Entsorgung
Stoffstrommanagement

Tiefbau
Außenanlagen

Revitalisierung
Nutzungskonzepte