

DU GIBST IMMER



GETEC



Für unseren Standort in Berlin (Adlershof) suchen wir einen engagierten und motivierten

Mitarbeiter Fuhrparkmanagement (w/m/d)

Deine zukünftige Aufgabe

- Wir verlassen uns auf Deine Expertise, wenn es um das operative Fuhrparkmanagement in Zusammenarbeit mit externen Anbietern, Leasing- und Dienstleistungsunternehmen geht.
- Darüber hinaus unterstützt Du bei der operativen Bearbeitung und Überwachung von Neubestellungen sowie die Ein- und Aussteuerung der Fahrzeuge.
- Die Bearbeitung, Kontrolle und ggf. Reklamation sämtlicher fahrzeugrelevanter Rechnungen, z. B. von Werkstätten oder Leasinggesellschaften wissen wir bestens bei Dir aufgehoben.
- Zudem unterstützt Du bei der Bearbeitung von Anfragen der Fahrzeugnutzer, der Abwicklung von Schadensfällen, der Durchführung des Reifen- und Strafzettelmanagements und des Fahrzeugmanagements am Standort.
- Die Erstellung und Auswertung von Reports und Präsentationen rundet Dein vielfältiges Aufgabengebiet ab.

Du als Mensch und was du mitbringst

- Begeisterung für die Themen im Fuhrparkmanagement (Pkws und Vans)
- Idealerweise erste Erfahrungen im Fuhrparkmanagement
- Erste Erfahrung im Umgang mit Lieferanten und internen Kunden
- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft / Wirtschaftsingenieurwesen oder eine kaufmännische Ausbildung
- Prozessorientierte Sichtweise und selbstständigen Arbeitsweise
- Gute Konflikt-, Kommunikations-, Kooperations- und Präsentationsfähigkeiten
- Positive und proaktive Persönlichkeit, lösungsorientiert, durchsetzungsfähig, flexibel
- Hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten MEHR

- Ab Tag eins bist Du Teil des Teams und hast die Chance direkt Verantwortung zu übernehmen.
- Wir ermöglichen Dir eine gute Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tagen Urlaub im Jahr.
- Du möchtest Dich weiterentwickeln? Wir bieten Dir eine Vielzahl an Weiterbildungs- und Coaching- Angeboten.
- Die Atmosphäre ist Dir wichtig? – Agiles Arbeiten und moderne Bürokonzepte sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Warte nicht zu lange und BEWIRB DICH JETZT:

Das GETEC Recruiting Team freut sich auf Deine Kontaktaufnahme:
karriere@getec.de, Tel.: 0391 / 2568-379

