

DU GIBST IMMER



GETEC



Für unseren Standort in Hamburg suchen wir einen engagierten und motivierten

Sachbearbeiter Dienstleistungmanagement (w/m/d)

Deine zukünftige Aufgabe

- Wir verlassen uns auf Deine Expertise, wenn es um die Beauftragung und Disposition von Dienstleistern und Lieferanten geht.
- Dazu gehören beispielsweise die Abstimmung mit Schornsteinfegern, die Anfrage von Serviceverträgen und die Bearbeitung der Mängelberichte sowie interne und externe Terminvereinbarungen.
- Auch die Materialbeschaffung / -bestellungen / -annahme und die Bestandskontrolle im Lager wissen wir bestens bei Dir aufgehoben.
- Du verfolgst die Mängelbeseitigungen sowie die entsprechenden Gewährleistungsfristen.
- Die Datenpflege von Dokumentationen und Protokollen im Tagesgeschäft und die Unterstützung unserer Asset Manager runden Dein vielseitiges Aufgabengebiet ab.

Du als Mensch und was du mitbringst

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Organisations- oder Verwaltungsbereich
- Affinität zu IT-basierter Arbeit
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und ein souveränes, freundliches Auftreten
- Technisches Verständnis ist von Vorteil

Wir bieten MEHR

- Ab Tag eins bist Du Teil des Teams und hast die Chance direkt Verantwortung zu übernehmen.
- Wir ermöglichen Dir eine gute Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tagen Urlaub im Jahr.
- Du möchtest Dich weiterentwickeln? Wir bieten Dir eine Vielzahl an Weiterbildungs- und Coaching- Angeboten.
- Die Atmosphäre ist Dir wichtig? – Agiles Arbeiten und moderne Bürokonzepte sind für uns eine Selbstverständlichkeit.
- Und on top setzen wir eine abwechslungsreiche Verpflegung in unserer eigenen vom Arbeitgeber bezuschussten Kantine.

Warte nicht zu lange und BEWIRB DICH JETZT:

Das GETEC Recruiting Team freut sich auf Deine Kontaktaufnahme:
karriere@getec.de, Tel.: 0391 / 2568-379

