

Für unseren Hauptsitz in Hamburg suchen wir zum sofortigen Einstieg einen

FINANCE - ASSISTENZ (M/W/D)



Machen Sie sich auf den Weg zur GARBE Industrial Real Estate GmbH. Hier trifft Tradition auf Innovation. So dreht sich in unserem inhabergeführten, internationalen Unternehmen mit mehr als 30 Jahren Erfahrung alles um qualitativ hochwertige Logistik- und Unternehmensimmobilien. Hinter den ganzheitlichen Prozessen rund um Ankauf, Planung, Bau, Investmentmanagement, Portfoliomanagement und Verwaltung stehen verantwortungsbewusste und verbindliche Immobilienexperten mit 360-Grad-Lösungsansätzen. So dynamisch wie die wachsende Logistikbranche ist auch unsere Unternehmenskultur. Dafür wurden wir auch mit dem TOP JOB-Siegel ausgezeichnet. Denn bei GARBE dürfen sich Talente wie Sie inmitten eines wertschätzenden und inspirierenden Umfelds entfalten.

WELCHE AUFGABEN ERWARTEN SIE?

- Organisation von Zeitplänen und Veranstaltung für den Finanzbereich
- Vor- und Nachbereitung von übergreifenden Finance-Terminen inkl. Protokollerstellung
- Terminkoordination und Übernahme von Korrespondenzen
- Koordination der laufenden Finance-Projekte
- Vorbereitung von Gesellschafterbeschlüssen und – Protokollen
- Übernahme von div. Veröffentlichungspflichten
- Spesenabrechnung und gelegentliche Berichtserstellung für den COO

WELCHE QUALIFIKATIONEN BRINGEN SIE MIT?

- Kaufmännische Ausbildung oder ähnliche fachbezogene Ausbildung, gerne auch in der Hotellerie
- Mehr als zwei Jahre Erfahrung in ähnlicher Position
- Finance-Background vom Vorteil
- Organisierte, detailorientierte Persönlichkeit
- Dienstleistungsorientiert
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, Englisch vom Vorteil
- Bereitschaft überwiegend im Office tätig zu sein

UNSER ANGEBOT:

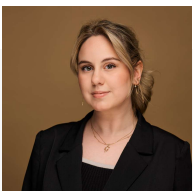
- Moderner Arbeitsplatz mit technisch hochwertiger, ergonomischer Ausstattung
- Sehr gutes Betriebsklima, hoch motiviertes Team, flache Hierarchien
- Regelmäßig stattfindende Sport- und Firmenevents
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vertrauensarbeitszeit und Möglichkeit zur zeitweisen Arbeit aus dem Mobile Office
- Sportprogramm EGYM Wellpass
- Zuschuss zum Deutschlandticket und Möglichkeit zur Nutzung des Jobrads
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee) und frisches Obst
- Betriebliche Altersversorgung
- Coaching und individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung
und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Formular.

[JETZT BEWERBEN](#)

2/2



GIZEM KILINC

Recruiting

T: 040 35 61 3 -1892

M: bewerbung-gig@garbe.de

UNSER RAUM FÜR IHRE IDEEN.

GARBE.
Industrial Real Estate