



Als kommunikationsstarkes und dynamisches Organisations-talent unterstützen Sie unser Team in allen administrativen Belangen und tragen dazu aktiv und selbstständig bei, dass der Arbeitsalltag reibungslos verläuft. Sie bilden dabei die Schnittstelle zwischen den Kunden, Geschäftspartnern und dem buck Team.

Backoffice und Kundenservice (m/w/d)

Passgenau: Ihre Aufgaben

- serviceorientierte Korrespondenz (telefonisch + per E-Mail) mit unseren Kunden und Geschäftspartnern
- Terminkoordination, Angebotserstellung und Hotelbuchungen für unsere Außendiensttruppe
- Fuhrparkmanagement
- Auftragsmanagement der verschiedenen Abteilungen
- Vielseitige Assistenz- und Sekretariatsaufgaben, inklusive der Organisation von Büroangelegenheiten
- Unterstützung des gesamten Teams in allen organisatorischen Belangen im Tagesgeschäft sowie ggfs. zu Veranstaltungen
- persönlicher Empfang von Kunden, Lieferanten und Besuchern
- Unterstützung beim Einkauf von Dienstleistungen und Waren

Persönlich: Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein fachbezogenes Studium und/oder Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Berufserfahrung im kaufmännischen Assistenzbereich, idealerweise in einem Ingenieurbüro oder der Baubranche
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke, eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise und bringen ein hohes Maß an Teamwork und Selbständigkeit mit
- Professioneller Umgang mit MS-Office-Produkte

Präzise: Ihre Vorteile

- Fair: Ihre Vergütung plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- BonusCard von Edenred
- Innovativ: unsere Arbeitsplätze mit modernster Technik
- Fundiert und nach Maß: Ihre Einarbeitung
- Individuelle Weiterbildung
- Kostenlos: Heiß- und Kaltgetränke sowie Obst so viel Sie möchten
- Unbezahlbar: unser kollegiales, offenes und transparentes Betriebsklima, das man bei jedem Firmen- und Teamevent spüren kann

Ganz genau. Ihr Weg führt zu uns...

... wenn Sie unsere Passion für ein gutes Miteinander, High-tech-Ausstattung und maßgeschneiderte Baulösungen teilen. Möchten Sie uns zeigen, was in Ihnen steckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung gerne per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Jennifer Errico. Rückfragen beantwortet Sie Ihnen jederzeit gerne.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen mit Ihnen!

buck Ingenieure
Jennifer Errico
Heinrich-Hertz-Straße 3A, 34123 Kassel
Tel.: 0561/983 982-44
E-Mail: karriere@buck-vermessung.de

Machen Sie sich Ihren eigenen Eindruck von buck auf <https://www.buck-vermessung.de> oder unseren Social Media Kanälen Instagram, Facebook, LinkedIn oder Xing.