

VERÄNDERE MIT UNS DIE WELT DER ENERGIE!

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

Vollzeit, Standort Bochum

DEIN AUFGABENBEREICH:

- // Du unterstützt die Geschäftsleitung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- // Du nimmst dem Projektteam kleinere Aufgaben im Tagesgeschäft ab und übernimmst das Onboarding neuer Teammitglieder
- // Die Koordination, Organisation und Vorbereitung von Terminen gehören zu Deinen Aufgaben
- // Rund um das Büro behältst Du den Überblick, kümmerst Dich um den Einkauf von Verbrauchsmaterialien und Bürobedarf, übernimmst allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben in der Büroorganisation sowie das Handling von Zustellern, Dienstleistern, Lieferanten etc.
- // Für den Aufbau und die Ausstattung unseres neuen Büros in Bochum bist Du verantwortlich

WAS WIR BIETEN:

- // Viele spannende Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten in den zukunftsweisenden Themen Ladeinfrastruktur & Photovoltaik
- // Moderner Arbeitsplatz in der Caffamacherreihe mit optimaler Verkehrsanbindung
- // Dynamisches Team, das gemeinsam die Energiewende vorantreibt
- // Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- // Entwicklungsgespräche & Weiterbildungen für deinen individuellen Karriereweg
- // Zuschuss zum ÖPNV oder Urban-Sports-Mitgliedschaft
- // Langfristige Möglichkeiten zur eigenen Beteiligung an unseren Photovoltaik-Anlagen
- // Teamevents & gemeinsame AfterWorks

**DU BIST DIE RICHTIGE PERSON FÜR DIESEN JOB?
DANN BEWRIB DICH JETZT!**

Unsere Karriereseite

